



Salgs- og leveringsbetingelser for internethandel

1. Anvendelse og gyldighed

- 1.1. Enhver leverance sker i henhold til følgende salgs- og leveringsbetingelser, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 1.2. Kundens angivelser af særlige vilkår i ordren eller andre steder anses ikke som fravigelse af nedenstående vilkår, medmindre Konica Minolta skriftligt har accepteret disse.

2. Tilbud/ordre

- 2.1. Annullering eller ændring af en ordre kan kun ske med Konica Minoltas skriftlige godkendelse.

3. Priser

- 3.1. Alle priser er i danske kroner og eksklusive den til enhver tid gældende moms og andre afgifter. Der pålægges et miljøgebyr ved fakturering.
- 3.2. Ved ordrer på under kr. 1.000 tillægges der et ekspeditionsgebyr.
- 3.3. Der opkræves et faktureringsgebyr ved fremsendelse af fakturaer på papir, og der opkræves betaling for forsendelse af toner.

4. Betaling

- 4.1. Der kan ske betaling med Dankort / VISA-Dankort via hjemmesiden. Betaling vil først blive trukket fra kundens konto, når varen afsendes. Alle dine kortoplysninger krypteres med den SSL-protokol.
- 4.2. Der kan endvidere ske betaling via bankoverførelse, betaling pr. faktura og betaling via ean-nummer. Medmindre andet er aftalt, er købesummen forfalden til betaling senest 14 dage efter faktura dato.
- 4.3. Konica Minolta forbeholder sig ret til, at kræve forudbetaling ved større ordre.
- 4.4. En elektronisk faktura i PDF format fremsendes pr. e-mail eller vedlægges bestillingen, når kundens ordre afsendes fra vort lager.
- 4.5. Betaler kunden ikke købesummen i rette tid, kan Konica Minolta fra forfaldsdagen beregne sig rente på 1,5 % pr. påbegyndt måned.
- 4.6. Kunden er ikke berettiget til at modregne eventuelle modkrav på Konica Minolta, som ikke er skriftligt anerkendt af Konica Minolta, og har ikke ret til at tilbageholde nogen del af købesummen på grund af modkrav af nogen art.

5. Ejendomsforbehold

- 5.1. Konica Minolta forbeholder sig ejendomsretten til enhver leverance, indtil hele købesummen med tillæg af påløbne omkostninger er betalt til Konica Minolta.

6. Levering

- 6.1. Med mindre andet er skriftligt aftalt i ordren, er leveringsstedet kundens adresse.
- 6.2. Leveringstider er angivet omtrentligt og er ikke bindende, medmindre andet er særskilt aftalt og skriftligt bekræftet af Konica Minolta.
- 6.3. Konica Minolta er berettiget til, om nødvendigt, at forlænge den aftalte leveringstid med indtil 14 dage regnet fra udløbet af den faste leveringstid, forudsat Konica Minolta inden dette tidspunkt giver kunden underretning om forlængelsen. I så fald er kunden uberettiget til at udøve misligholdelsesbeføjelser før efter udløbet af den forlængede leveringstid.
- 6.4. En eventuel overskridelse af leveringstiden berettiger ikke kunden til at udøve nogen misligholdelsesbeføjelser. Såfremt forsinkelsen er væsentlig, har kunden mulighed for at vælge mellem at kræve aftalen gennemført til en ny leveringsdato eller at annullere ordren, men kunden er ikke berettiget til erstatning.
- 6.5. Levering til kunder uden for landet grænser, og kunder på ikke-brofaste øer kan ske efter særlig aftale.
- 6.6. Såfremt kunden beder Konica Minolta om at bortskaffe udstyr fra kundens adresse, indestår kunden for at udstyret er fri og ubehæftet for gæld.

7. Mangler og reklamation

- 7.1. Ved levering skal kunden straks foretage en undersøgelse af det solgte, som ordentlig forretningsbrug tilsiger.
- 7.2. Efter Konica Minoltas valg vil mangler ved det solgte blive afhjulpeligt eller det solgte vil blive omleveret. Konica Minoltas afhjælpningspligt omfatter ikke mangler, som er en følge af naturligt slid, overlast, mangelfuld betjening, mangelfuld vedligeholdelse, hændeligt uheld eller andre forhold, for hvilke kunden bærer ansvaret eller risikoen.
- 7.3. Sker afhjælpning eller omlevering ikke inden rimelig tid, er kunden berettiget til at hæve købet, kræve afslag i købesummen eller kræve tilbagebetaling af den betalte købesum mod at stille det leverede til Konica Minoltas disposition. Kunden skal forud for dette have fremsendt skriftlig meddelelse om at nærværende bestemmelse påtænkes udnyttet, og fra tidspunktet fra afsendelsen af meddelelsen have givet Konica Minolta en rimelig frist til at afhjælpes eller omlevere.
- 7.4. Har kunden ikke inden 12 måneder efter leveringsdato påberåbt sigt manglen over for Konica Minolta, kan kunden ikke senere gøre den gældende. For dele, der er udskiftet eller repareret jf. pkt. 7.2, påtager Konica Minolta sig de samme forpligtelser, som gælder for det oprindeligt solgte i en periode på 12 måneder, dog således at Konica

Minoltas mangelsansvar ikke for nogen del af det solgte kan udstrækkes til mere end 2 år fra den oprindelige leveringsdato.

- 7.5. Forandringer af eller indgreb i det solgte uden Konica Minoltas skriftlige samtykke fritager Konica Minolta for enhver forpligtelse, herunder afhjælpning af mangler, service, support og vedligeholdelse.
- 7.6. I tilfælde af reklamation er kunden ikke berettiget til at disponere over det leverede eller returnere dette til Konica Minolta uden Konica Minoltas skriftlige godkendelse.
- 7.7. Reklamation vedrørende angivelse på fakturaer skal fremsendes skriftligt inden 8 dage efter fakturaens modtagelse.

8. Ansvar

- 8.1. Et erstatningsansvar over for Konica Minolta kan ikke overstige fakturabeløbet for den solgte genstand.
- 8.2. Konica Minolta hæfter ikke for driftstab, tabt arbejdsfortjeneste, avancetab eller andet tab i anledning af aftalen, herunder indirekte tab, der opstår som følge af forsinkelse eller mangler ved det solgte.
- 8.3. Konica Minolta påtager sig intet ansvar for, at leverede produkter lovligt må anvendes til påtænkte formål.
- 8.4. Hverken Konica Minolta eller kunden skal i henhold til denne aftale anses for ansvarlige over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger udenfor partens kontrol, og som parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

9. Produktansvar

- 9.1. For produktansvar gælder de til enhver tid gældende regler i dansk ret. I det omfang intet andet følger af ufravigelige retsregler er Konica Minolta ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.
- 9.2. Såfremt der er grund til at tro, at en mangel kan medføre risiko for produktansvar, skal reklamation ske straks til Konica Minolta.
- 9.3. Hvis tredjemand fremsætter krav mod en af parterne om erstatningsansvar i henhold til denne bestemmelse skal denne part straks underrette den anden herom.

10. Immaterielle rettigheder

- 10.1. Kunden erhverver brugsret til de softwareprodukter, som er omfattet af leverancen. De immaterielle rettigheder til softwareprodukterne forbliver hos Konica Minolta og Konica Minoltas underleverandører.
- 10.2. Kunden forpligter sig til at behandle de leverede produkter eller kopier heraf på en måde, som sikrer Konica Minoltas eller underleverandørers rettigheder, og at give fornøden vejledning og instruktion til ansatte, som har adgang til de leverede produkter med henblik på at beskytte rettighederne.
- 10.3. Software må kopieres i det omfang, som er nødvendigt for at kunne opfylde kundens brugsret efter denne aftale. Kunden skal oprette og ajourføre fortegnelse over antal af kopier og opbevaringssteder for alt software.
- 10.4. Alle rettigheder, som ikke udtrykkeligt er tildelt i henhold til nærværende aftale, forbeholdes af Konica Minolta og Konica Minoltas leverandører.

11. Misligholdelse

- 11.1. Ved kundens manglende betaling, samt ved manglende efterlevelse i øvrigt af forpligtelser, bortfalder kundens krav på ydelser efter denne aftale.
- 11.2. Ved enhver form for betalingsmisligholdelse fra kundens side er Konica Minolta berettiget til at spærre for ydelser på alle kundens engagementer med Konica Minolta. Denne ret forbeholdes indtil samtlige skyldige, forfaldne og ubetalte beløb er honoreret af kunden.
- 11.3. Såfremt kunden i væsentligt omfang tilsidesætter de ovennævnte bestemmelser og ikke inden 10 dage efter modtagelsen af Konica Minoltas skriftlige krav herom genetablerer en korrekt efterlevelse af aftalen, er Konica Minolta berettiget til uden varsel at ophæve nærværende aftale og kræve erstatning.
- 11.4. Ophæves nærværende aftale, som følge af kundens krænkelse af immaterielle rettigheder, kan Konica Minolta kræve, at kunden uden compensation tilbageleverer alt af Konica Minolta leveret software og på forlangende skriftligt erklære, at dette og eventuelle kopier heraf er tilbageleveret eller destrueret.

12. Overdragelse

- 12.1. Kunden kan ikke uden Konica Minoltas skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til aftaler med Konica Minolta.

13. Forbehold

- 13.1. Konica Minolta tager forbehold for trykfejl i priser og lignende.

14. Tvister

- 14.1. Enhver uoverensstemmelse mellem parterne afgøres ved domstolene efter dansk ret.



Betingelser for Serviceaftale

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om en serviceaftale gælder følgende betingelser:

1. Definitioner

- 1.1. Ved klik forstås henholdsvis en kopi eller et print.
- 1.2. Ved Copykit/Servicekit forstås 10.000 klik, medmindre andet er aftalt.
- 1.3. Ved service forstås løbende vedligeholdelse og reparation af det omhandlede udstyr.

2. Ydelsen

- 2.1. En serviceaftale omfatter servicering af MFP-hardware, printere samt fortløbende bestilling af Copykit / Servicekit. Tilbehør til MFP-hardware, controller, scanningsdel samt tilkøbte softwareløsninger er ikke omfattet.
- 2.2. Konica Minolta forpligter sig til at servicere det omfattede udstyr med reservedele og forbrugsstoffer uden yderligere beregning indenfor det antal klik, som kunden ved nærværende aftale forpligter sig til. Service inkluderer både forebyggende eftersyn samt assistance ved tilkald. Papir og hæfteklammer faktureres særskilt, medmindre andet er aftalt.
- 2.3. Ved rekvirering af forbrugsstoffer og reservedele udover hvad der beregnes til det aftalte antal copykit forbeholder Konica Minolta sig ret til at opkræve betaling herfor.
- 2.4. Ubrugte forbrugsstoffer og reservedele udleveret til kunden under serviceaftalen, er Konica Minoltas ejendom, og kan til enhver tid hjemtages. Ubrugte forbrugsstoffer og reservedele, som er udleveret til kunden, skal altid returneres til Konica Minolta ved ophør af aftalen. Såfremt dette ikke returneres til Konica Minolta, forbeholder Konica Minolta sig ret til at opkræve betaling svarende til værdien af de ubrugte forbrugsstoffer og reservedele.
- 2.5. Serviceaftalen giver adgang til service indenfor Konica Minoltas normale arbejdstid. Service udenfor normal arbejdstid udføres efter aftale og ved særskilt afregning efter den til enhver tid gældende prisliste.
- 2.6. Gennemsnitlig tilkaldetid er 8 timer – dag til dag – medmindre andet er aftalt individuelt.
- 2.7. Uden for aftalen er Konica Minoltas gennemsnitlige tilkaldetid 24 timer eller ca. 3 arbejdsdage.

3. Kundens forpligtelser

- 3.1. Kunden skal sørge for at rette henvendelse til Konica Minolta i forbindelse med rekvirering af forebyggende serviceeftersyn i henhold til teknisk specifikation.
- 3.2. Kunden forpligtes til tæller aflæsning, når Konica Minolta anmoder om denne. Modtager Konica Minolta ikke de ønskede tælleroplysninger forbeholdes retten til enten at estimere tællertal eller at fakturere kunden et ekstra servicebesøg for en faktisk tæller aflæsning.
- 3.3. Det er kundens ansvar at sikre, at udstyret til stadighed er installeret på et af Konica Minolta godkendt installationssted. Ønsker kunden flytning af udstyr til andet installationssted, skal Konica Minolta kontaktes med henblik på godkendelse af dette. Flytning af udstyr skal foretages af Konica Minoltas transportsamarbejdspartner.

4. Serviceaftalen omfatter ikke

- 4.1. Aftalen omfatter ikke reparationer, som skyldes uforudsete hændelser, som brand, lynnedslag, vandskade, tyveri, hærværk eller andre ulykker.
- 4.2. Aftalen omfatter endvidere ikke reparationer, som skyldes kundens eller brugerens uagtsomhed, fejlbetjening, flytning af udstyr, kalibrering af udstyr eller uautoriserede reparationsforsøg jf. punkt 6.2. Dette indebærer bl.a., at reparationer, der skyldes manglende vedligeholdelse, som følge af kundens unkladelse af servicetilkald, samt uagtsom beskadigelse af udstyr ikke er omfattet og vil blive faktureret til kunden. De respektive MFP-modeller er konstrueret til et maksimalt A4-volumen i henhold til de tekniske specifikationer. Overskrides dette maksimum væsentligt har kunden det økonomiske ansvar for eventuelle følgereparationer.
- 4.3. Aftalen omfatter ikke opsætning, omkonfigurering eller fejlfinding på udstyrets opkobling til kundens netværk.
- 4.4. Aftalen dækker ikke erstatning for tab af data i forbindelse med opdatering eller re-installation af nyt netværk. Aftalen dækker ej heller fejl på tredjeparts produkter eller fejl forårsaget af software, herunder inkompatibilitet med hardware.
- 4.5. Forgæves kørsel – herunder også forgæves kørsel som følge af manglende klargøring til installation hos kunden.
- 4.6. Flytning samt tilkald til skift af toner og hæfteklammer.
- 4.7. Reparationer/kørsel/tidsforbrug, der ikke er omfattet af serviceaftalen, afregnes efter den til enhver tid gældende prisliste.

5. Pris

- 5.1. Prisen er baseret på, de ved aftalens indgåelse gældende priser for arbejds løn, materialer, reservedelslager, valutakurser, m.m. Såfremt disse forudsætninger ændres, forbeholder Konica Minolta sig ret til uden varsel at ændre prisen i overensstemmelse hermed. Konica Minolta vil dog altid have ret til at ændre prisen med 5 % hvert år.
- 5.2. Copykit/Servicekit betales forud for det antal klik, som er angivet i punkt 1.2, eller som måtte være aftalt skriftligt. Såfremt aftalen måtte ophøre

ved opsigelse eller på grund af misligholdelse krediteres ikke-benyttede klik ikke.

- 5.3. Såfremt det aftalte årlige antal klik ikke benyttes af kunden, sker der ingen kreditering heraf. Ikke-benyttede klik kan ikke overføres til en efterfølgende periode. Kunden har ret til, til enhver tid, at indgå aftale om køb af flere Copykit/Servicekit end forudsat ved denne aftales indgåelse.
- 5.4. Prisen for A3 er det dobbelte af A4-prisen.
- 5.5. Ved serviceydelser, som ikke er omfattet af Copykit/Servicekit, faktureres efter forbrugt tid. Der faktureres minimum 1 time, herefter pr. påbegyndt halve time.

6. Aftalens varighed

- 6.1. Når det leverede udstyr har været i drift i 5 år, vil Konica Minolta ved udgangen af det 5. år for serviceaftale pålægge hver enkelt kopimaskine et årligt grundabonnement i henhold til den til enhver tid gældende prisliste.
- 6.2. Konica Minolta er maksimalt forpligtet til at yde service for en periode af 6 år – beregnet fra nyinstallation af kopimaskinen. Herefter er der mulighed for genforhandling for et år ad gangen. Ved en genforhandling lægges der vægt på udstyrets samlede tilstand, herunder tællerstand samt muligheden for fremskaffelse af reservedele og forbrugsstoffer.

7. Opsigelse

- 7.1. Serviceaftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftlig varsel til en 12 måneders periodes udløb – dog tidligst til udløb efter en periode på minimum 60 måneder. Opsiges aftalen ikke, forlænges den automatisk for en ny periode af 12 måneder.
- 7.2. Der gælder særlige bestemmelser vedrørende opsigelse på udstyr finansieret ved leasing, se eventuel leasingaftale. Indgåelse af serviceaftale er obligatorisk ved leje/leasing.

8. Øvrige forhold

- 8.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.

Betingelser for Supportaftale og Supportaftale Plus

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om en Supportaftale eller en Supportaftale Plus gælder følgende betingelser:

1. Ydelsen

- 1.1. En Supportaftale omfatter servicering af kundens controller, opkobling til CS Remote Care (fjernovervågning), og giver kunden adgang til telefonisk IT Helpline vedrørende MFP software og printerdrivere.
- 1.2. Supportaftale Plus omfatter det samme som en standard supportaftale samt udvidet IT-support i henhold til produktspecifikation.
- 1.3. Supportaftalen giver adgang til support indenfor Konica Minoltas normale arbejdstider. Support udenfor normal arbejdstid udføres efter aftale og ved særskilt afregning efter den til enhver tid gældende prisliste.
- 1.4. Gennemsnitlig tilkaldetid er 8 timer – dag til dag – medmindre andet er aftalt individuelt.
- 1.5. Uden for aftalen er Konica Minoltas gennemsnitlige tilkaldetid 24 timer – eller ca. 3 arbejdsdage.
- 1.6. Evt. installeret modem og SIM-kort til brug for fjernovervågning (CS Remote Care) er Konica Minoltas ejendom og skal tilbageleveres ved aftalens udløb eller ophør.

2. Kundens forpligtelser

- 2.1. Det er kundens ansvar at sikre, at udstyret til stadighed er installeret på et af Konica Minolta godkendt installationssted. Ønsker kunden flytning af udstyr til andet installationssted, skal Konica Minolta kontaktes med henblik på godkendelse af dette. Flytning af udstyr skal foretages af Konica Minoltas transportsamarbejdspartner.

3. Supportaftalen omfatter ikke

- 3.1. Aftalen omfatter ikke reparationer, som skyldes uforudsete hændelser, som brand, lynnedslag, vandskade, tyveri, hærværk eller andre ulykker.
- 3.2. Aftalen omfatter endvidere ikke reparationer, som skyldes kundens eller brugerens uagtsomhed, fejlbetjening, flytning af udstyr, kalibrering af udstyr eller uautoriserede reparationsforsøg. Dette indebærer bl.a., at reparationer, der skyldes manglende vedligeholdelse, som følge af kundens unkladelse af servicetilkald, samt uagtsom beskadigelse af udstyr ikke er omfattet og vil blive faktureret til kunden.
- 3.3. Aftalen omfatter ikke opsætning, omkonfigurering eller fejlfinding på udstyrets opkobling til kundens netværk.
- 3.4. Aftalen dækker ikke erstatning for tab af data i forbindelse med opdatering eller re-installation af nyt netværk. Aftalen dækker ej heller fejl på tredjeparts produkter eller fejl forårsaget af software, herunder inkompatibilitet med hardware.
- 3.5. Forgæves kørsel – herunder også forgæves kørsel som følge af manglende klargøring til installation hos kunden.
- 3.6. Flytning.



KONICA MINOLTA

3.7. Reparationer/kørsel/tidsforbrug, der ikke er omfattet af supportaftalen, afregnes efter den til enhver tid gældende prisliste.

4. Pris

4.1. Prisen er baseret på, de ved aftalens indgåelse gældende priser for arbejds løn, materialer, reservedelslager, valutakurser, m.m. Såfremt disse forudsætninger ændres, forbeholder Konica Minolta sig ret til uden varsel at ændre prisen i overensstemmelse hermed. Konica Minolta vil dog altid have ret til at ændre prisen med 5 % hvert år.

4.2. Ved ydelser, som ikke er omfattet af en Supportaftale eller Supportaftale Plus, faktureres efter forbrugt tid. Der faktureres minimum 1 time, herefter pr. påbegyndt halve time.

5. Aftalens varighed

5.1. Konica Minolta er maksimalt forpligtet til at yde support for en periode af 6 år – beregnet fra nyinstallation af controlleren. Herefter er der mulighed for genforhandling for et år ad gangen. Ved en genforhandling lægges der vægt på udstyrets samlede tilstand, herunder muligheden for fremskaffelse af reservedele.

6. Opsigelse

6.1. Supportaftalen og Supportaftale Plus kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftlig varsel til en 12 måneders periodes udløb – dog tidligst til udløb efter en periode på minimum 36 måneder. Opsiges aftalen ikke, forlænges den automatisk for en ny periode af 12 måneder.

6.2. Der gælder særlige bestemmelser vedrørende opsigelse på udstyr finansieret ved leasing, se eventuel leasingaftale. Indgåelse af supportaftale er obligatorisk ved leje/leasing.

7. Øvrige forhold

7.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.

Betingelser for Scan-abonnement

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om et Scan-abonnement gælder følgende betingelser:

1. Definitioner

1.1. Ved Scan-abonnement forstås 30.000 scan, med mindre andet er aftalt.
1.2. Ved service forstås løbende vedligeholdelse og reparation af det omhandlede udstyr.

2. Ydelserne

2.1. Et Scan-abonnement omfatter servicering af MFP-scanner. Konica Minolta forpligter sig til at servicere det omfattede udstyr uden yderligere beregning indenfor det antal scan, som kunden ved nærværende aftale forpligter sig til. Service inkluderer både forebyggende eftersyn samt assistance ved tilkald.
2.2. Aftalen giver adgang til service indenfor Konica Minoltas normale arbejdstider. Service udenfor normal arbejdstid udføres efter aftale og ved særskilt afregning efter den til enhver tid gældende prisliste.
2.3. Gennemsnitlig tilkaldetid er 8 timer – dag til dag – medmindre andet er aftalt individuelt.
2.4. Uden for aftalen er Konica Minoltas gennemsnitlige tilkaldetid 24 timer – eller ca. 3 arbejdsdage.

3. Kundens forpligtelser

3.1. Kunden skal sørge for at rette henvendelse til Konica Minolta i forbindelse med rekvirering af forebyggende serviceeftersyn i henhold til teknisk specifikation.
3.2. Kunden forpligtes til tæller aflæsning, når Konica Minolta anmoder om denne. Modtager Konica Minolta ikke de ønskede tælleroplysninger forbeholder retten til enten at estimere tællertal eller at fakturere kunden et ekstra servicebesøg for en faktisk tæller aflæsning.
3.3. Det er kundens ansvar at sikre, at udstyret til stadighed er installeret på et af Konica Minolta godkendt installationssted. Ønsker kunden flytning af udstyr til andet installationssted, skal Konica Minolta kontaktes med henblik på godkendelse af dette. Flytning af udstyr skal foretages af Konica Minoltas transportsamarbejdspartner.

4. Scan-abonnement omfatter ikke

4.1. Aftalen omfatter ikke reparationer, som skyldes uforudsete hændelser, som brand, lynnedslag, vandskade, tyveri, hærværk eller andre ulykker.
4.2. Aftalen omfatter endvidere ikke reparationer, som skyldes kundens eller brugerens uagtsomhed, fejlbetjening, flytning af udstyr, kalibrering af udstyr eller uautoriserede reparationsforsøg. Dette indebærer bl.a., at reparationer, der skyldes manglende vedligeholdelse, som følge af kundens unladelse af servicetilkald, samt uagtsom beskadigelse af udstyr ikke er omfattet og vil blive faktureret til kunden. De respektive MFP-modeller er konstrueret til et maksimalt A4-volumen i henhold til de tekniske specifikationer. Overskrides dette maksimum væsentligt har kunden det økonomiske ansvar for eventuelle følgereparationer.
4.3. Aftalen omfatter ikke opsætning, omkonfigurering eller fejlfinding på udstyrets opkobling til kundens netværk.

4.4. Aftalen dækker ikke erstatning for tab af data i forbindelse med opdatering eller re-installation af nyt netværk. Aftalen dækker ej heller fejl på tredjeparts produkter eller fejl forårsaget af software, herunder inkompatibilitet med hardware.

4.5. Forgæves kørsel – herunder også forgæves kørsel som følge af manglende klargøring til installation hos kunden.

4.6. Reparationer/kørsel/tidsforbrug, der ikke er omfattet af Scan-abonnement, afregnes efter den til enhver tid gældende prisliste.

5. Pris

5.1. Prisen er baseret på, de ved aftalens indgåelse gældende priser for arbejds løn, materialer, reservedelslager, valutakurser, m.m. Såfremt disse forudsætninger ændres, forbeholder Konica Minolta sig ret til uden varsel at ændre prisen i overensstemmelse hermed. Konica Minolta vil dog altid have ret til at ændre prisen med 5 % hvert år.

5.2. Et Scan-abonnement betales forud for det antal klik, som er angivet i punkt 1.1, eller som måtte være aftalt skriftligt. Såfremt aftalen måtte ophøre ved opsigelse eller på grund af misligholdelse, krediteres ikke-benyttede klik ikke.

5.3. Såfremt det aftalte årlige antal klik ikke benyttes af kunden, sker der ingen kreditering heraf. Ikke-benyttede klik kan ikke overføres til en efterfølgende periode. Kunden har ret til, til enhver tid, at indgå aftale om køb af flere Scan-abonnementer end forudsat ved denne aftales indgåelse.

5.4. Ved serviceydelser, som ikke er omfattet af Scan-abonnement, faktureres efter forbrugt tid. Der faktureres minimum 1 time, herefter pr. påbegyndt halve time.

6. Opsigelse

6.1. Aftalen om Scan-abonnement kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftlig varsel til en 12 måneders periodes udløb – dog tidligst til udløb efter en periode på minimum 60 måneder. Aftalen kan kun opsiges samtidig med, at serviceaftalen også opsiges. Opsiges aftalen ikke, forlænges den automatisk for en ny periode af 12 måneder.

6.2. Der gælder særlige bestemmelser vedrørende opsigelse på udstyr finansieret ved leasing, se eventuel leasingaftale. Indgåelse af Scan-abonnement er obligatorisk ved leje/leasing.

7. Øvrige forhold

7.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.

Betingelser for Maintenanceaftale

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om salg af software gælder følgende betingelser:

1. Ydelsen

1.1. Ved køb af software tegner kunden en obligatorisk Maintenanceaftale gældende for 12 måneder. Aftalen omfatter løbende adgang til opdatering af softwaren til seneste frivige version samt løbende korrektioner herunder eventuelle fejlrættelser. Kundens behov for konsulent på stedet er ikke omfattet og faktureres særskilt.

1.2. Maintenanceaftalen giver adgang til support af den seneste version af de omhandlede softwareprodukter. Ældre versioner kan serviceres efter særskilt aftale.

2. Pris og betaling

2.1. Betaling af løbende ydelser sker for en periode på 12 måneder. Betaling for aftalens første 12 måneder er inkluderet i den samlede pris for det solgte softwareprodukt. Konica Minolta fakturerer herefter kunden forud for de efterfølgende 12 måneders aftaleperiode. Konica Minolta vil dog altid have ret til at ændre prisen med 5 % hvert år.

2.2. Prisen er baseret på, de ved aftalens indgåelse gældende priser for arbejds løn, materialer, reservedelslager, valutakurser, m.m. Såfremt disse forudsætninger ændres, forbeholder Konica Minolta sig ret til uden varsel at ændre prisen i overensstemmelse hermed.

3. Kundens ansvar

3.1. Kunden er forpligtet til at følge anvisninger vedrørende installering og anvendelse af opdateringerne.

4. Aftalens ophør

4.1. Maintenanceaftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til en 12 måneders periodes udløb – dog tidligst til udløb efter en periode på minimum 36 måneder. Opsiges aftalen ikke, forlænges den automatisk for en ny periode af 12 måneder.

4.2. Der gælder særlige bestemmelser vedrørende opsigelse på udstyr finansieret ved leasing, se eventuel leasingaftale. Indgåelse af maintenanceaftale er obligatorisk ved leje/leasing.

5. Øvrige forhold

5.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.



KONICA MINOLTA

Betingelser for Helplineaftale

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om en helplineaftale gælder følgende betingelser:

- 1. Ydelsen**
 - 1.1. Ved køb af software tegner kunden en obligatorisk helplineaftale gældende for 12 måneder. Aftalen omfatter løbende adgang til telefonsupport til softwaren på hverdage i tidsrummet fra kl. 8:30 til 16:00.
 - 1.2. Helplineaftalen giver adgang til support af den seneste version af de omhandlende softwareprodukter. Ældre versioner kan serviceres efter særskilt aftale.
- 2. Pris og betaling**
 - 2.1. Betaling af løbende ydelser sker for en periode på 12 måneder. Betaling for aftalens første 12 måneder er inkluderet i den samlede pris for det solgte softwareprodukt. Konica Minolta fakturerer herefter kunden forud for de efterfølgende 12 måneders aftaleperiode.
 - 2.2. Prisen er baseret på, de ved aftalens indgåelse gældende priser for arbejds løn, materialer, reservedelslager, valutakurser, m.m. Såfremt disse forudsætninger ændres, forbeholder Konica Minolta sig ret til uden varsel at ændre prisen i overensstemmelse hermed. Konica Minolta vil dog altid have ret til at ændre prisen med 5 % hvert år.
- 3. Kundens ansvar**
 - 3.1. Kunden er forpligtet til at følge anvisninger vedrørende installering og anvendelse af opdateringerne.
- 4. Aftalens ophør**
 - 4.1. Helplineaftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til en 12 måneders periodes udløb – dog tidligst til udløb efter en periode på minimum 36 måneder. Opsiges aftalen ikke, forlænges den automatisk for en ny periode af 12 måneder.
 - 4.2. Der gælder særlige bestemmelser vedrørende opsigelse på udstyr finansieret ved leasing, se eventuel leasingaftale. Indgåelse af Helplineaftale er obligatorisk ved leje/leasing.
- 5. Øvrige forhold**
 - 5.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.

Betingelser for responsaftale

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om en responsaftale gælder følgende betingelser:

- 1. Ydelsen**
 - 1.1. Med en responsaftale opnår kunden adgang til onsite og/eller remote konsulent ydelser med en gennemsnitlig responstid på 8 timer set over et kvartal. Konica Minolta vil indenfor den aftalte responstid have påbegyndt problemløsningen.
 - 1.2. Konsulent ydelser fra Konica Minolta leveres på timebetaling. Alle angivelser af konsulent ydelser er anslåede. På grundlag af en detailanalyse kan fastpris aftales.
 - 1.3. En responsaftale giver endvidere adgang til en fordelagtig pris på køb af konsulent timer. Der ydes 30 % rabat på den til enhver tid gældende listeprijs på tekniske konsulent timer (pr. 1. april 2011 kr. 1.580 ex. moms).
 - 1.4. Opnåelse af den i punkt 1.3 beskrevne rabatfordel forudsætter, at kundens henvendelse sker gennem Konica Minoltas servicecenter.
 - 1.5. Alle konsulent timer hos kunden debiteres for den anvendte tid samt transport.
 - 1.6. Aftalen giver adgang til konsulent ydelser indenfor Konica Minoltas normale arbejdstid. Arbejde udenfor normal arbejdstid udføres efter aftale og ved særskilt afregning efter den til enhver tid gældende listeprijs uden den i punkt 1.3 omtalte rabatfordel.
 - 1.7. Responsaftalen tegnes pr. geografisk lokation.
- 2. Pris og betaling**
 - 2.1. Betaling for en responsaftale sker for en periode på 12 måneder.
 - 2.2. Prisen er baseret på, de ved aftalens indgåelse gældende priser for arbejds løn, materialer, uddannelseskraft, valutakurser, m.m. Såfremt disse forudsætninger ændres, forbeholder Konica Minolta sig ret til uden varsel at ændre prisen i overensstemmelse hermed. Konica Minolta vil dog altid have ret til at ændre prisen med 5 % hvert år.
- 3. Opsigelse**
 - 3.1. Responsaftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftlig varsel til en 12 måneders periodes udløb. Opsiges aftalen ikke, forlænges den automatisk for en ny periode af 12 måneder.
- 4. Øvrige forhold**
 - 4.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.

Betingelser for konsulent ydelser

- 1. Ydelsen og betaling**
 - 1.1. Konica Minoltas medarbejdere kan yde konsulent bistand efter aftale.
 - 1.2. Konsulent ydelser fra Konica Minolta ydes på timebetaling på baggrund af den til enhver tid gældende prisliste. Alle angivelser af konsulent ydelser er anslåede.
 - 1.3. Der gives ikke garanti for at assistance ydet i form af konsulent ydelser vil løse kundens problem.
 - 1.4. Alle konsulent timer hos kunden debiteres for den anvendte tid samt transport. På grundlag af en detailanalyse kan fastpris aftales.
- 2. Øvrige forhold**
 - 2.1. Hvor intet andet fremgår af denne aftale, gælder Konica Minoltas almindelige salgs- og leveringsbestemmelser udfyldende.